# **Template Registre Unique du Personnel**

**Entreprise :** **Adresse :** **Responsable de la gestion du registre :** **Année :**

## **Registre Unique du Personnel**

| **Nom** | **Prénom(s)** | **Date de naissance** | **Sexe** | **Nationalité** | **Type de contrat** | **Poste occupé** | **Qualifications** | **Date d'embauche** | **Date de sortie** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **Validation du registre**

Nom et signature du responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Date : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_