# **Template Plan de Prévention**

**Entreprise utilisatrice :** **Adresse des locaux :** **Entreprise intervenante (Prestataire) :** **Activité prévue :** **Responsable du Plan de Prévention :** **Date d’intervention :** **Date d’établissement du document :**

## **Identification des risques**

| **Risques identifiés** | **Description détaillée** | **Gravité (1-5)** | **Fréquence (1-5)** | **Niveau de priorité (Gravité x Fréquence)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Mesures préventives à mettre en œuvre**

| **Mesures préventives** | **Équipement nécessaire** | **Formation requise** | **Responsable de mise en œuvre** | **Date de réalisation prévue** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Validation des parties**

**Entreprise utilisatrice :** Nom et signature du responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Date : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_

**Entreprise intervenante :** Nom et signature du responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Date : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_